Быстрый старт

Краткое руководство по эксплуатации программного обеспечения для системы контроля доступа

CnM Secure Gate

Содержание

- 1. Настройки системы для работы с программой
- 2. Распаковка ПО на компьютере и запуск программы
- 3. Создание и настройка базы данных
- 4. Добавление контроллера
- 5. Настройка контроллера
- 6. Добавление новых операторов и разграничение прав доступа
- 7. Добавление групп
- 8. Добавление пользователей системы
- 9. Разграничение прав доступа
- 10. Мониторинг в режиме реального времени
- 11. Дополнительные функции
- 11.1 Ограничение повторного входа
- 11.2 Блокировка
- 11.3 Мультикарты
- 11.4 Первая карта
- 11.5 Список задач
- 12. Учет рабочего времени
- 13. Экспорт данных в Excel
- 14. Функция Интерлок

1. Настройки системы для работы с программой.

Программное обеспечение системы контроля доступа CnM Secure Gate работает корректно при использовании американских региональных стандартов.

Последовательность действий:

1.1 Откройте «Панель управления» Windows, выберите «Региональные стандарты»:



Панель управления Windows 10

1.2 Выберите формат стандартов «Английский (США)»:

😚 Регион	×
Форматы Местоположение	е Дополнительно
Формат: Английский (США)	~
<u>Языковые параметры</u> —Форматы даты и време	ни
Краткая дата:	MM/dd/yy ~
Полная дата:	dddd, MMMM d, yyyy \sim
Краткое время:	h:mm tt 🗸 🗸
Полное время:	h:mm:ss tt —
Первый день недели:	Sunday 🗸
Примеры	
Краткая дата:	02/24/16
Полная дата:	Wednesday, February 24, 2016
Краткое время:	4:19 PM
Полное время:	4:19:27 PM
	Дополнительные параметры
	ОК Отмена Применить

Изменение региональных стандартов

1.3 Для завершения изменений стандартов нажмите кнопку «Применить» или «ОК».

2. Распаковка ПО на компьютере и запуск программы.

Последовательность действий:

2.1 Распакуйте архив с программой CnM Secur Gate на локальный диск в выбранный заранее каталог.

2.2 Откройте в «Проводнике» или другом файловом менеджере каталог с файлами программы CnM Secur Gate. Найдите файл N3000.exe. Для удобства запуска программы скопируйте ярлык 🧖 программы N3000.exe на «Рабочий стол», разместите его на «Панели задач» или на «Начальном экране» Windows.

2.3 Запустите программу N3000.exe. Откроется окно авторизации:

🔏 Профессиональная СКУД	<u>12</u>	×
скуд		
Имя:		
Пароль:		
ок [Выход	

Запрос имени пользователя и пароля

Введите имя пользователя и пароль.

По умолчанию имя пользователя: аbc

Пароль по умолчанию: 123

```
Не забудьте изменить имя пользователя и пароль для безопасности! (см. п. 6.2)
```

Нажмите кнопку «ОК» чтобы получить доступ к интерфейсу программы:

🥂 Про	фессиональная Cl	≪д											– ø ×
<u>Ф</u> айл	<u>К</u> онфигурация	О <u>п</u> ерации	<u>М</u> ультифунк	ция карт	Инструменть	і Помощ	þ						
Пане Ко: ры	нь запуска нтролле	Консоль	Список	входов п	о картам								
Автол	обавление	Ш Выбрать всё	Me от Монитор Ст	у/н 🖸	рить Настро	⊘ оить время	Закачать в контроллер	Загрузка из контроллера	🖳 Скачать и мониторить	 Открыть	<u>ញ</u> Очистить окно событий		-
Прав	а доступа												
Cĸ	рыть панель												
1	Ö												
Кон	фигурация												
	1												
0	перация		Время	опи	сан.	ИНф	0						
Пс	сещение												
Об п	беденные ерерывы												
	Татруль												
Пе	реговоры												
Супе	abc SQL: Access	Data -BLUE- Ver:	7.69									-02-24	16:54:50 Wednesday

Интерфейс программы СКУД

Если при открытии программы у вас появиться окно с запросом "Названия фирмы", "Интегратора" и "Кода регистрации", первые два поля заполните любыми символами, код регистрации введите 2004.

🔏 Професси	иональная СКУД				×
	🤏 Истек период озна	акомления. В	ведите ключ:	×	
	Название фирмы: Интегратор:			3	
	Код регистрации:				
	ок		Выход	.::	
				'	

Окно с запросом регистрации

3. Создание и настройка базы данных.

При первом запуске программы она автоматически создает закрытую локальную Access-базу данных для хранения информации СКУД.

При необходимости к программе можно подключить внешнюю базу данных на SQL сервере.

Последовательность действий:

3.1 Создайте базу данных на SQL сервере.

3.2 Найдите в каталоге с установленной программой CnM Secur Gate файл SqlSet.exe и запустите его.

3.3 В открывшемся окне интерфейса нужно выбрать имя SQL сервера или IP удаленного SQL сервера (имя сервера используется если база находится в локальной сети, IP адрес используется когда база установлена на удаленном сервере), имя пользователя и пароль, а также название соответствующей базы данных:

A SQL Server Configuration 7.65.85	– 🗆 🗙
SQL Server: (local)	
Connection:	
 Windows Authentication 	Test Connection
• SQL Server Authentication	
User Name:	
Password:	
Datahase Name: AccessData	Charle Database
	Check Database
Create Database Save Configuration Advar	nced Exit

Конфигурирование размещения базы данных

Нажмите кнопку «Save Configurations» для сохранения настроек.

4. Добавление контроллера.

Последовательность действий:

- 4.1 Для добавления контроллера автоматически, путем поиска нового контроллера
- в сети, выбираем меню «Конфигурация»



нажимаем кнопку



Последовательность добавления контроллера

4.1.1 Либо воспользуйтесь альтернативным методом быстрого поиска контроллеров, нажав кнопку «Контроллеры» Контроллеры» в меню.

Программа отобразит найденные в сети новые контроллеры:

🥂 Поиск контроллера					
Доб. найденные в БД	Поиск	Настро Иовый поис	ить	Закрыть	1
ID Cep.No △ IP	Маска	Шлюз По рт	МАС-адрес	IP-адрес пк	Приме вис
-					

Добавление контроллера автоматически

Для добавления нового контроллера нажмите кнопку «Доб. Найденные в БД».

4.2 Для добавления контроллера вручную выбираем меню «Конфигурация»





вкладку «+ Нов.»



Открывается интерфейс добавления контроллеров:

🥂 Контроллер	×
*Контроллер #:	3 * Необходимо
*Сер. номер:	Активно
	• Небольшая сеть
	● Крупные сети, Интернет
Примечание:	
Зона:	У Зоны
[Далее >> Отмена

Добавление контролера вручную

Вводим серийный номер нового контроллера и его описание, выбираем зону для нового контроллера, затем жмем кнопку «Далее» и завершаем настройку:

🥂 Контроллер				×
Лве двери				
	Название двери		Контроль режима двери	Задержка открытия
Дверь 1#	Genova 415	🗹 Активно	О Контроль Открыто Закрыть	5 🚖
Дверь 2# <mark>.</mark>	Britte + Romanness	🗹 Активно	• Контроль• Открыто • Закрыть	5 🜲
	Положение считывате	nя		
Дверь1#Вход В	Вход	🗹 Посещен	ние	
Дверь 1# Выход	Выход	🗹 Посещен	ние	
Дверь2#Вход	Вход	🗹 Посещен	ние	
Лверь 2# Выхол	Выход	🔽 Посещен	ние	
	O	<	Отмена	



5. Настройка контроллера.

Последовательность действий:

5.1 Для настройки нового контроллера, найденного методом автоматического поиска, нажимаем кнопку «Настроить»:

🥂 Поиск контроллера			- 🗆	×
Доб. найденные в БД	Поиск	Настроить Новый поиск после конф.	Закрыть	
ID Cep.№ Δ I	ГР Ма ска Шлюз	<mark>П</mark> О рт МАС-адрес	IP-адрес При пк	Ме 17 - С :

Выбор контроллера для настройки

Открывается меню настройки IP параметров контроллера (при необходимости изменения порта контроллера нажмите кнопку «Опции»):

🧏 Конфигурация IP		\times
Сер.№ контроллера	201903	
МАС адрес	182434	
IP адрес		
Маска подсети	26.26.26.1	
Шлюз	102108221	
Опции >>	ОК Отмена	
Порт	60000 🖨	

Настройка IP параметров контроллера

Пропишите необходимые параметры сетевой настройки контроллера, для сохранения изменений нажмите кнопку «ОК».

5.2 Для изменения настроек уже используемого контроллера, выбираем меню



нажимаем кнопку «Контроллеры» Контр

Контроллеры

затем выбираем вкладку «Редактировать»

«Конфигурация»





Изменение настроек контроллера

Открывается меню, где можно изменить IP адрес контроллера и порт:

🥂 Контроллер		×
*Контроллер #: *Сер. номер:	1 * Необходимо	
Примечание:	 Небольшая сеть Крупные сети, Интернет 	IP-адре Порт: 60000 😫
Зона:	Companyon 11 V	Зоны
[Далее >> Отмена	

Опции изменения настроек контроллера

Нажимаем кнопку «Далее>>» и завершаем настройку:

🥂 Контроллер				×
Две двери				
Дверь 1; Дверь 2;	Название двери # #	✓ Активно ОК ✓ Активно ОК	Контроль режима двери о́нтрол⊧● Открыто ● Закрыть о́нтрол⊧● Открыто ● Закрыть	Задержка открытия 5 🔶 5 🜲
Дверь 1# Вход	Положение считывате: Вход	ія 🔽 Посещение		
Дверь 1# Выход	Выход	🗹 Посещение		
Дверь2# Вход	Вход	🗹 Посещение		
Дверь2# Выход	Выход	и Посещение		
	Oł		Отмена	

Завершение настройки контроллера

6. Добавление новых операторов и разграничение прав доступа.

Последовательность действий:

6.1 Для добавления нового оператора выберите в меню раздел «Инструменты», затем пункт «Управл. Операторами»:



Доступ к управлению операторами

Появится интерфейс управления операторами:

🥂 Управление оператором — 🗆									×		
	+ Нов.	/ Редакт.	X Удал.	📰 Задать пароль	🖌 Ред. права	ії Группы	, Зоны				
	И	мя оп	ерат	opa							
	abo										
	880	ur .									
	adr	en .									
	une										
	ŋba	R av									
	dw.	new									
	kup	aha									
	evi	okanev									

Управление операторами

6.2 Для добавления нового оператора выберите пункт «+Нов.»



пароль для нового оператора:

🥂 Нов. Оператор		\times
Имя:		
Новый пароль:		
Подтвержд. пароль:		
ок	Отмена	

Назначение имени и пароля для нового оператора

6.3 Для изменения имени пользователя и пароля выберите пункт «Редакт.»

6.4 Для редактирования прав оператора выберите пункт «Ред. Права»



Права			- 0
Вкл.всем только чтение	Вкл. всем полнь	ій доступ	ОК
Отменить всем только	Отменить всем	полный	Отмена
Имя функции	Только	Полный поступ	
Настроить			
Контроллеры		\checkmark	
Группа			
Пользователи			
Регистр. утерянной карты			
Права доступа			_
Временной профиль			_
Переферия			_
Пароли			_

Указание прав для оператора

7. Добавление групп.

Последовательность действий:

7.1 Выберите в меню пункт «Конфигурация»



1000

нажмите кнопку

«Группа» Группа, затем вкладку «Добавить корневую»

-13 Добавить корневую



Доступ к добавлению групп

После выбора вкладки «Добавить корневую» появится окно, в котором нужно ввести имя добавляемой корневой группы:

🦂 Добавить корневую				
			-	
Группа				
0	к	Отмена		

Добавление корневой группы

7.2 В корневую группу можно добавить подгруппу, для этого нужно использовать

вкладку «Добавить ветку» добавить ветку

7.3 При желании скорректировать или изменить имя добавленной группы выберите

ее с помощью курсора и нажмите «Редактировать»

Редактировать

8. Добавление пользователей системы.

Последовательность действий:

8.1 Для добавления пользователей системы выберите меню «Конфигурация»

Конфигурац «Добавить»	ия , затем ня + добавить :	кнопку	«Поль	озовател	и» По	льзователи	и вк	ладку
🦂 Профессиональная С	куд							
<u>Ф</u> айл <u>К</u> онфигурация	О <u>п</u> ерации <u>М</u> ультиф	ункция карт <u>И</u> нстр	ументы <u>П</u> омо	ощь				
Панель запуска Контролле	Контроллеры	Группа Поль	зователи 2	Права доступа	а Временно	ой профиль П	ереферия П	ароли
Автодобавление	🔅 3 Н Автодобавление Доба	- 🖌 вить Редактировать	🗙 🖨 Удал. Печать	E Создать Утерян	<u> </u>	🗾 🛃 🛃	🖊 🔍 аво Поиск	
Права доступа	Имя	∼ Nº	карты	Группа			с 👼 Запрос Очистити	5
	ID польз Ин	мя пол кар	та № По	сещ друг	о∣ скуд	Дата ак	Дата деан	(
Скрыть панель	1						1 March 10 M	
	2	geore .	(man)		63	2010-01-01	2020-12-21	April Presson
	3		102703	a 🗆	- 68	200-0	2020-0-21	Cargo Page
	4	a, New York	CHECKLY	a 🗆	- 68	200-0	2020-0-21	Carry Marg
Конфигурация	5	week fa	2-4817	a 0		200-0	80.00	Cargo Hage

Доступ к добавлению пользователей

8.2 Появляется интерфейс добавления пользователя. На первой вкладке «Главн.» нужно ввести имя пользователя, номер его карты, привязать пользователя к группе и загрузить фото:



На второй вкладке «Другое» можно внести в базу данных детальгную информацию о пользователе:

🦂 Пользователь			×
Главн. Другое			
Пол:	~	Компания:	
Национально		Должность:	
Религия:		Ученая степ.:	
Место рожд.:		Тип сертиф.:	
День. рожд.:		ID сертиф.:	
Дата		ИНН:	
Политические:		Дата появл.:	
Культура:		Дата ухода:	
Раб. телеф.:		E-mail:	
Мобильн.:		Адрес:	
Дом. тел.:		Индекс:	
Ник:		Примечание:	
	Доб. след	ок	Выход

Ввод детальной информации о пользователе

8.3 Автоматическое добавление множества пользователей.

В главном меню выбираем пункт «Автодобавление карт»



Появляется меню автодобавления пользователя:

A	Автодобавление пользователя	×
	– Выбор устройства –	1
	USB считыватель	
	• Со считывателя Дверь Техотдел 🗸	
	Ввод карт группой	
	Далее > Отмена	

Автоматическое добавление пользователей

Добавлять карты можно:

- со специального USB считывателя;



Добавление пользователей при помощи USB считывателя

- с определенного считывателя в системе СКУД (выбирается в выпадающем меню пункта «Со считывателя»);

Автодобавление пол	ьзователя		\times
Группа по-умолч.:		~	
8723788	Bcero: 2		
8635766 8723788		Приложите карту префикс ID пользователя	
		Pures	
< пазад		выход	

Добавление пользователей при помощи считывателя системы СКУД

- ввести серийные номера первой и последней добавляемых карт доступа вручную (пункт «Ввод карт группой»)

R	Автодобавление пол	ьзователя	X
	Группа по-умолч.:	_	~
		Bcero:	
			Первый номер Последний <u>номер</u> префикс ID пользователя
	< Назад	0	К Выход

Добавление пользователей вручную

Для успешного завершения процедуры добавления обязательно нажмите кнопку «ОК»!

8.4 Потеря карты

Для внесения информации об утерянной карте пользователя выберите меню



🔏 Профессиональная СКУД								
Файл Конфигурация	Операции Мул	ьтифункция карт	Инструменты	Помощь				
Панель запуска Контролле	Контроллеры	Группа	Пользователи	и Права	доступа			
Автодобавление карт	Автодобавление Д	🕂 🧳	/ X ировать Удал. П	喜 🔳 Іечать Создат	🗹. ть Утерянная кар	ота		
Права доступа	Имя		∽ № карты	Гру	/nna			
	ID ПОЛЬЗ	ИМЯ ПОЛ	Карта №	посещ	скуд			
Скрыть панель		N25312345	25312345			20		
	2	N25312346	25312346	\checkmark	\checkmark	20		
	3	N25312347	25312347	\checkmark	\checkmark	20		
	4	N25312348	25312348	\checkmark	\checkmark	20		
Конфигурация	5	N25312349	25312349	\checkmark	\checkmark	20		
	6	N123456	123456			20		

Доступ к меню утерянных карт

Введите номер новой карты пользователя, которая будет использоваться вместо утерянной, в поле «Новая карта»:

🥂 Утерянная карта		×
Имя:	N25312345	
Номер утерянной:	25312345	
Новая карта:		
ОК	Выход	.:

Замена утерянной карты на новую

Нажмите «ОК» для сохранения изменений!

Если утерянная карта пользователя имела определенные привилегии, они **не переносятся** автоматически на новую карту!

Последовательность действий:

9.1 Для разграничения прав доступа пользователя откройте меню «Конфигурация»



Доступ к разграничению прав пользователей

9.2 Выберите конкретного пользователя из списка. Для изменения его прав доступа нажмите вкладку «Право» . Откроется интерфейс регулирования прав доступа

к определенным дверям для конкретного пользователя:



Изменение прав доступа пользователя к дверям

9.3 Установите нужные права доступа. Для сохранения прав пользователя нажмите

клавишу «Подтвердить»	Подтвердить		Чтобы	права	пользователя	начали
действовать в системе	контроля досту	упа	неме	дленнс	, нажмите	кнопку
«Подтвердить и закачать»	Подтвердить и закачать	•				

9.4 Для предоставления прав доступа группе пользователей выберите в меню пункт «Права доступа» Права доступа. Откроется интерфейс управления правами групп:

🥂 Присвоение прав доступа							-		×
Click Find or Ctrl+F to Sear	ch userid orname, more								
Группа:	Agentriant	~		Выбранные пользов.	Временной про	Своб. время	_	_	~
Прполь Имя по Элрат Цэлра	л Карта №			ПП ПОЛЬ И ЗОРАТ Ц	[МЯ ПОЛ] ровата	Своб. время 2 [Круглосуточны	ă١		
5			>>			3 [Суббота]			
6	70.00					4 [воскресенье]			
9	1000.400								
11	14010000								
21	1								
41	73147989		Ĺ						
116	indicional and in the		<<						
Двери		_							
зона: (Все зон	ы)	~	ſ				_		_
Дополнительны	ые двери			Выбранны	іе двери				
дверъ			>>						
Дверь		-							
дверь		-	>						
дверь									
			<						
			l						
									-
2	2	Daver		D	D		D		
запретить	запретить и загрузить	Поиск		Разрешить	Разрешить и	загрузить	Вых	юд	

Управление правами доступа групп пользователей

В верхней части окна выберите группу пользователей, которой назначаются права, и перенесите их список на правую панель. В нижней части окна выберите точки прохода, к которым пользователи будут иметь доступ. Установите временной период доступа в пункте «Временной проф.» Если пользователи получают право

прохода, нажмите кнопку «Разрешить»

Разрешить

. Когда пользователям

нужно запретить доступ к определенному проходу, нажмите кнопку «Запретить»

Запретить

Чтобы изменения прав доступа вступили в силу немедленно,

нажмите кнопки «Разрешить и загрузить»

Разрешить и загрузить

или «Запретить и

Загрузить» Запретить и Загрузить СООТВЕТСТВЕННО.

10. Мониторинг в режиме реального времени.

Последовательность действий:

Выберите меню «Операция»



затем выберите контролируемый

проход, в примере это «Дверь техотдел», затем нажмите кнопку «Монитор» Монитор Включается мониторинг выбранного прохода в режиме реального

времени:



Мониторинг прохода в режиме реального времени

11. Дополнительные функции.

Для доступа к дополнительным функциям выберите раздел меню «Инструменты», пункт «Расширенный функционал»:

🦂 Профессиональная С	куд						
Файл Конфигурация	Операции	Мультифу	нкция карт	Ин	струменты	Помощь	
Панель запуска Контролле ры	Консоль	Списс	ок входов і ч/н – [(Управл. Ог Редактиро Расширен	тераторами вать оператора ный функционал	
Автодобавление карт Права доступа Скрыть панель	Выбрать всё О Дверь в 405 Ка	Монитор Пверь к оваленко	Стоп Пров П Дверь Склад Т		Hide Gettin Язык Настройки Авто вход	ıg Started і интерфейса	ιT
ф Конфигурация							

Доступ к расширенным функциям

Появится окно запроса пароля доступа к дополнительным функциям, введите пароль по умолчанию **5678** и нажмите «ОК»:

🦂 Введите пароль для расшир. функц.	×
Пароль	
ОК Отмена	

Запрос пароля доступа к расширенным функциям

Теперь наведите курсор на указатель выпадающего меню в верхнем правом углу вкладки «Конфигурация», после чего появится меню с дополнительными функциями программы:



Меню дополнительных функций программы



запретить повторный проход по той же карте, которая уже была использована для входа:



Ограничение повторного входа

Для изменения настроек контроллера выберите кнопку «Редактиров» Редактиров. Для подтверждения сделанных изменений в правах доступа нажмите «ОК».

11.2 Функция «Блокировка» Блокировка дает возможность заблокировать точки прохода на любом из подключенных в систему доступа контроллеров:

R	Блокировка					-	- 🗆 X
	Контр оллер №	Cep.No	1, 2	3, 4	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	двери
	1	2011/08/08					Дверь
	2	2011-080-000					Дверь
L			ОК)тмена		

Блокировка точки прохода

11.3 Функция «Мультикарты» Мультикарты позволяет реализовать схему использования нескольких карт для доступа к проходу:

A	Множественный	доступ (Multi-Ca	ard Access)			-	×
	ID Двери	Cep.N₂	№ Двери	Описани	Необх.к		
Г	1	2011/06/06	1	Дверь	0		
	2		2	Дверь	0		
	3	2011/081103	1	Дверь	0		
	4	10000	2	Дверь	0		
			Редак	тиров	33K0LIT		

Настройка доступа через точку прохода по нескольким картам одновременно

Чтобы изменить систему прохода для определенной двери выберите ее в списке и нажмите кнопку «Редактиров» Редактиров. Для активации мультикарт-прохода отметьте чек-бокс «Активно» в открывшемся окне и нажмите «ОК»:

🥂 Конфигурация множественного доступа[2 Дверь	1
Активно	
ОК	
Отмена	

Активация мултикарт-прохода

11.4 Функция «Первая карта» Первая карта разрешает открыть общий доступ к проходу, поднеся одну лишь только первую карту. Для активации этой функции отметьте соответствующий чек-бокс возле нужного прохода:

Я	Открытие первой	і картой				-	×
	ID Двери	Cep.N₂	№ двери	описани	Открытие пер		
				Дверь			
	2	2011003	2	Дверь			
	3	0.01480400	1	Дверь			
	4	101108-000	2	Дверь			
L						 	
			Редак	тиров	Закрыть		

Активация прохода только по первой карте

11.5 Функция «Список задач» Список задач позволяет сформировать определенные сценарии использования прохода в привязке к дням недели, календарным датам и времени:

🦂 Список задач ко	нтр-ра	-		<
Активно (Истекает	2016-02-25 Thursday V 2029-12-31 Monday V			
время ак — День не 🗹 Поне	тивац.: <mark>190,00 с</mark> едели: едельні <mark>У</mark> Вторник У Среда У Четверг У Пятница У Суббота У Воскресен			
Прим. к:	(Bce) ~			_
Задача:	0. Дверь управляется Добавить	Уда	алить	J
Примеча	иие: 1. Дверь открыта 2. Дверь закрыта 2. Дверь закрыта	Зак	крыть]
ID OT	5. Окал. профиль 4. Вкл. профиль 5. Карта (С. П. С. В. Прим. к. Зада	મિવ	Пр	
3 2015	-12-21 Мог 6. (Вх) Карта + пароль 7. (Вх-Вых) Карта + пароль 7. (Вх-В	открыта	откр	
4 2015	-12-21 Mor 8. Запр. больше карт 9. Разр. больше карт 10. Однокр. переключ. 11. PushButtons Disable (V5.52) 12. PushButtons Enable (V5.52)	управляется	управ	

Настройка сценариев использования прохода

12. Учет рабочего времени.

Важно!

Чтобы статистика учета рабочего времени для пользователя отображалась, необходимо чтобы в поле «Посещения» напротив имени/карточки пользователя был отмечен чек-бокс «Посещения»:

🤺 Профессиональная	скуд								
Файл Конфигураци	я Операции Мул	ьтифункция карт	Инструменты	Помощь					
Панель запуска	Контроллеры	Группа	Пользовател			Временной	профиль		20.84
Контролле ры	котроллеры		пользователя		адоступа	временной	профиль	среферия па	
	*	÷ -	X	ā E	.		Z &	/ Q	_
автодооавление карт	Автодобавление	Добавить Редакт	ировать Удал. Г	Іечать Созда	ать Утерянная	карта Группово	е обновление Пра	во Поиск	
Права доступа	Имя		∨ № карты	Гр	уппа			апрос Очистить	
	IDпольз	Имя пол	Карта №	Посещ	друго	скуд	Дата ак	Дата деак	Группа
Скрыть панель	1								Секур\Руководители отделов
	2	Hanageneres	(1000000)			\checkmark	2010-01-01	2029-12-31	April Processor
	3	Recording to the	0120603				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Papacana Aprovance
	4	Rolling, Harconald	0000075				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Hargangan
Конфигурация	5	Rename to	0120000				2010-01-01	2029-12-31	Caropi Hagenreer
	7	Purfaces (Frage	8010710				2010-01-01	2029-12-31	Carson Generation
	8	issenation inst	6711108				2010-01-01	2029-12-31	Cauge Pyrotectarters in particular
	9	General Rescond	80.0797				2010-01-01	2029-12-31	Carup Happerson
Операция	10	Rey Served	6012071	\checkmark			2010-01-01	2029-12-31	Carup Hergerson
Операция	11	Gerra Breama	6716628				2010-01-01	2029-12-31	Canage Hagowener
	12	Harcoward In-	0012750				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Harganga
2	13	Augenment (a.	0000764	\checkmark			2010-01-01	2029-12-31	Carup Hergerson
Посещение	14	Program Records	00.00078				2010-01-01	2029-12-31	Canage Managements
	15	Haup (Section)	2767670	\checkmark			2010-01-01	2029-12-31	Carup Hergenere
Обеденные	16	Horse Parate	Saulticity.	\checkmark			2010-01-01	2029-12-31	Cargo Hergenson
перерывы	17	degenero Bert.	00.0000				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Harganga
	18	Tomos Tomos	00.00070				2010-01-01	2029-12-31	Carigo Herrisanan
Патруль	19	forma being	6703787				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Harganga
Переговоры	20	Dramati Associati	00.00740				2010-01-01	2029-12-31	Cargo Harganga
	21	Capitras Series	6716628				2010-01-01	2029-12-31	Carup Happerson
	22	Income the state	00127000	\checkmark			2010-01-01	2029-12-31	Cauge Progeneous representation
	24		A				2010-01-01	2029.12.31	
Cynep:abc SQL: Acces	sData -BLUE- Ver: 7.69								181# 🗾 🕫 2

Чек-бокс «Посещения» для учета рабочего времени

Кроме этого, перед формированием отчетов необходимо производить выгрузку информации из контроллеров в БД:



Выгрузка информации из контроллера в базу данных СКУД

Последовательность действий:

12.1 Для получения информации о рабочем времени пользователя выберите пункт

Me	еню «	Посе	цение»	Г	loceu	цени	e	, 38	тем	в	вы	пад	цаюі	цел	л сг	иск	еп	оля	«Na	ime»
ук	ажите	9	имя		по	льзо	ват	еля-	сопс	оста	авл	ен	ный			нол	nep		K	арты
N	lame				```	- ,				а					В				П	олях
	От: <mark>2016</mark>	-06-29	среда	✓ Ko	му: <mark>2</mark> 0)16-06-3	30	четвер	r ~		нух	кно	о вы	бра	ать і	пер	иод,	за	котс	рый
не «С	обхо, статис	цимо тика»	получи Га] Статистики	іть а	отче	т. Д	ļля	вы	вода	0	тче	ета	на	ЭН	кран	н	ажм	ите	кн	опку
	Статистик Печать Соз	а посещений Е Q дать Поиск	О Закрыть															-		×
,	Имя Создание отч	нета о посеши	✓ Г ениях: ГРабочая д	руппа ата: 2016-	06-30 16:10):12 Thursc	lav1: C2	016-06-29	- З Кому:2016	Q апрос -06-30:	б Очис Груп	ј тить па:	Польз	ователь	(2)					
	Гру ппа Секур\Ру	Ш П о льз ова тел я	ИМЯ ПО льзов ателя	Запланир дней	По л н. рб. цн ей	ОП 03Д. (М н)	О П о з п. (р а з)	Р енний уход. (М н)	Ра ннй ух о д. (р а 3)	Свруо еруо н.(ч а, с)	дн и от суу тсв ия	Бе зрка лрка,ат ы	Регистр. вручн. (р аз)	Ко Ма Ир Ир Ка (Дн И)	по бо зн и (дн И)	ОТУСС ТТВ. ПЛИНЙ ПРЧИН е(ДН И)	Notes			
	Секур\Ру	172	Forgement Rev.	2		36	1			1.0	0.5	1								

Статистика учета рабочего времени

Здесь можно посмотреть информацию о количестве опозданий и времени опоздания, раннем уходе с работы или работе сверхурочно, узнать возможную причину отсутствия и др.

Нажав правой кнопкой мыши в области названий колонок учета времени и выбрав пункт «Конфиг. Колонок», можно выбрать, какие из столбцов учета необходимо показывать, а какие нет:



Настройка отображения статистики учета рабочего времени

12.2 Для детальной настройки параметров учета рабочего времени (опозданий и



выберите пункт

🧚 Конфигурация нормального сдвига посещений	×
1.Сотрудник может прийти не позднее 15 😝 мин.	
2.Прибывший более чем 40 🚔 мин. позже, будет отмечен Пол-дня	~
3. Нельзя уйти ранее чем на 20 🖨 мин. раньше	
4. При уходе более чем на 30 🚔 будет отмечен, Пол-дня как отсутствующий	~
5. Сверхурочные начисляются при превышении времени на 🛛 60 🚔 минут	
после окончания сдвига.	
 Приложить карту дважды за день Приложить карту четырежды за д 	іень
Начало смены: 09:00 🖶 Конец смены: 18:00 🚖	
Расширенн. ОК Отмена	

Конфигурирование параметров учета рабочего времени

Дополнительно параметры рабочего времени настраиваются в меню «Правила прочих сдвигов» Правила прочих сдвигов :

1.Сотрудник может пр	ийти не позднее	15 🌻 1	мин.	
2. Нельзя уйти ранее	чем на	20 🚔 мин.		
3. Разрешить проход в	з течение 600 🚔	регулируемого вр	емени посещения	
4. Считается сверхуро	чным при превышени	и	60 🚔 минут	
после окончания с	двига.			

Конфигурирование дополнительных параметров учета рабочего времени

Кроме того, воспользовавшись меню «Типы других сдвигов» Типы других сдвигов и

нажав кнопку «Редактировать»

. Редактировать , получаем доступ к еще одному меню

расширенного контроля рабочего времени, с возможностью задания смен:

Иной тип сдвиг	a							×
ID типа:	1	கும் ரா	угой	∼				
имя: Количество проходов:	8		~	o 🗆	умм. св	ерхур	ючн.	
Нач.смены 1: Окончание смены 1:	09:00 11:00	÷						
Нач.смены 2: Окончание смены 2:	11:05 13:00	÷						
Нач.смены 3: Окончание смены 3:	13:05 15:00	•						
Нач.смены 4: Окончание смены 4:	15:05 18:00	¢	F	Свер	хурочн.	4		
	к			0π	мена]		.::

Конфигурирование смен

Помимо этого предусмотрена возможность создания списка выходных и праздничных дней, для корректировки учета рабочего времени. Добавить выходные и праздничные дни, или удалить их, можно, нажав на кнопку «Праздники» Праздники :

A.	×									
Holidays List										
	Имя	От	-	Кому	-	Примеча	1			
	Новый год	2016-01-01 пятница	Bpe	2016-01-03 воскре	Пос		Лоб празлничн			
							Удал. праздничн.			
L										
	Список рабочих дне	ей								
	ИМЯ	От	-	Кому	-	Примеча оис				
							Доб. рабочий			
							Удал. рабоч.			
Ŀ										
		🕳 Сб. п	осле по	пудня						
	Со. Выходн.	. Выхо	дной	0	C6. Pa6	очий день	ок			
	• Вск. Выходя	ной Овс. п Выхо,	осле по. дной	пудня 🔾	Вс. Раб	очий день	Отмена			

Указание праздничных и выходных дней

13. Экспорт данных в Excel.

Последовательность действий:

Для экспорта данных из БД программы СКУД в программу Excel необходимо в меню

выбрать кнопку «Е Создать»

. Появится запрос на место сохранения файла на

локальном ПК:

🥂 Сохранение 🛛 🕹									
🔶 -> -> 🛧 🏪 -> Этот комп> Локальный диск (С:) -> -> -> 🗸 🖸 Поиск: Локальный диск (С:) ->									
Упорядочить 🔻 Создать папку 🗄 👻 😮									
🗸 💻 Этот компьюте	Тип	^							
> 📑 Видео			Capture	15	.05.2015 15:21	Папка с файлам	11		
> 🛱 Документы			CMS	08	3.05.2015 17:08	Папка с файламі			
				23	.12.2014 15:49	Папка с файламі			
 Загрузки Шзображения 			🔜 inetpub	16	5.11.2015 10:03	Папка с файлам	11		
			📙 Intel	31	.07.2015 16:16	Папка с файлам	11		
🔉 🎝 Музыка			LocalStorage	30	.04.2015 18:11	Папка с файлам	11		
> [] Рабочий стол	ол дис		NVIDIA	07	.09.2015 11:22	Папка с файлам	11		
> 🏪 Локальный ди			NVIDIA Corporation	22	2.04.2015 19:05	Папка с файлам	11		
> 👝 Новый том (D	:)			29	0.03.2016 10:11	Папка с файлам	11		
				24	.12.2014 12:35	Папка с файлам	• •		
> 📺 Сеть	~	<				>			
Имя файла: Пользователи-2016-07-04 110154 21									
Tun daŭna	(* vle	4					~		
Скрыть папки Сохранить Отмена									

Меню сохранения файла Excel на локальном ПК

Выберите необходимое место размещения файла и нажмите кнопку «Сохранить»

Сохранить. После сохранения должна появиться информация об успешном завершении операции:



Информация об успешном экспорте файла в Excel

Откройте сохраненный файл в программе Excel и используйте экспортированные данные:

XI	- 9 - (*	· · 🗋 🖛			Пользо	ователи-	2016-07-04_	110154_21 [Режим со	вмести	мости]	- Microso	ft Exce
Фаі	йл Глав	зная Вставка Разметка стран	ицы Форм	іулы Дан	ные Ре	цензиро	вание Е	Зид					
ľ	*	MS Sans Serif v 10 v A	≡ ≡		📑 Перен	юс текст	а		Общий		Ŧ		45
Вставить 🚙 Ж К Ц - 🖾 - 🖄 - 🗛		· = = :	📰 🚍 🗐 🖆 💷 Объединить и поместить в центре			в центре 👻	∰ - %	000	00, 0, ∻ 0, ∻ 00,	Условное			
Буфер	о обмена п	ирифт	G.		Выравнива	ние		G.	Ч	исло	6	форма	пирова
А1 • (<i>f</i> _x 'ID пользователя													
	A	В	С	D	E	F	G	Н			J	К	
1	ID пользо	Имя пользователя	Карта №	Посещени	Другой сд	СКУД	Дата акти	Дата деа	Группа				
2	1	Bagannar anna 2 Marco maile	6174L_17488	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Consul F	41.000	-		
3	2		2008000002	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Autor Char	(inca)	1100104		
4	3	E and a strange can be	670986.0	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conceptor	ing marked	-	apcost.	10000
5	4	Kontinen, Presson and	86,756,75	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Consulta	fanger	-		
6	5	New York, New Yo	6707Mat	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	fagn at	Lass?		
7	7	Padimica (Propa	100710-752	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Congrid	lapan 1	- 10		
8	8	Engeneering Auggesti	8721238	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	CanyolP	(promo	deriven	1	100
9	9	Sparrow Sportream	86.75757	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspille	fagner:	14847		
10	10	Kanyr Eanawaik	851(2071	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	fangel	agen (
11	11	Captorin Bringstriap	67166275	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	haps and	14847		
12	12	Phase (Sender an age 1) - A channel (Menality)	100.127514	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	fangel	agen (
13	13	Hugen carcinel Caprick	86.75754	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	Faragers	agen (
14	14	Phages room Statistics	86,751576	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	fanger	agen (
15	15	Kinagan Bractipadi	22503676	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	fanger	agen (
16	16	Kunseen Provides	5445025	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	Caragoni	age at 1		
17	17	Bagarianen) Basirigan	10. 10.000	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	fanger	agen (
18	18	Spencers-Spence.co.dl. Mandaert	IN TRUTA	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	fair a			
19	19	Kangrinson Bawrisap	6723767	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conception	fangel	apre 1		
20	20	Overstall Accession	86.75,765	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conspile	Canadiana	agen (
21	21	Cogorfrom Earmourn	6716625	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelle	lapse?	14847		
22	22	Trape cance and Harris	66.12 ^{mate}	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Conceptor	i gi ma i	-	nep cover	And in case of
23	24	Construge Auggesti	8721348	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	الألهي معا	hings	magan		
24	25	Econorreage and Agreem	86.75.798	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelia	hermonip	mage m		
- 25	26	Construction of Action Consulation	8546.716	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	6 تور مە	prai	- appare		
26	27	Dercentron Brangash	BL 81117	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelie	hengerg	in the second		
27	28	Egnerround Harrison	6723798	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelar	henerg	mage m		
28	29	Phone (Section 41) (Second	10-46-217	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	Canagelie	henerg	in the second		
29	30	Elizabetheatic: "Marriana.co	00.176.76	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	والع مع	ger ter	ingpare.		
30	31		101-40-2115	1	0	1	2010-01-01	2029-12-31	J	5		-	10
14.4	► ► Exc	elData / 💱 /											

Открытие экспортированного файла в Excel

14. Функция Интерлок.

Последовательность действий:

Для разрешения строго последовательного доступа пользователя к проходам откройте в основном меню «Конфигурация» пункт «Дверь как переключатель»:



Доступ к функции Интерлок

В открывшемся интерфейсе перенесите в окно «Выбранная дверь как переключатель» названия тех дверей, после прохода через которые будет разрешен доступ ко всем остальным дверям:



Выбор двери-переключателя для функции Интерлок

Нажмите «ОК» для подтверждения измегнения настроек СКУД.